

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Партизанский Центр внешкольной работы»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ ДО «Партизанский ЦВР»
протокол № 17
от «09» февраля 2018г.



Бердышева Т.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Партизанский Центр
внешкольной работы»

с.Партизанское

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Партизанский Центр внешкольной работы»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ по состоянию на 2014 г. гл. 4, ст. 44, 45, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 №1008), Федеральным законом от 03.12.2011 N 377-ФЗ "О внесении изменений в статью 22 Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (03 декабря 2011 г.), Уставом МБОУ ДО «Центр внешкольной работы» (далее –ЦВР).
- 1.2. Положение о родительском комитете центра принимается на собрании педагогического коллектива, утверждается и вводится в действие приказом директора ЦВР. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет ЦВР создается для оказания разносторонней помощи педагогическому коллективу в реализации основных уставных задач в образовании детей и подростков.
- 1.4. Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся, сроком на один год. Председатель избирается членами родительского комитета. Председатель организует работу членов родительского комитета.
- 1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим Положением.
- 1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления.
- 1.7. Настоящее Положение может корректироваться в связи с изменением действующего законодательства, Устава ЦВР, а также в иных случаях, определяемых Родительским комитетом.
- 1.8. В случае принятия новой редакции Положения, предыдущее Положение утрачивает силу.

2. Задачи комитета

- 2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

- 2.2. Укрепление связей между семьей, ЦВР, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- 2.3. Оказание помощи в укреплении материально-технической базы ЦВР; учет и контроль над расходованием добровольных пожертвований родителей.
- 2.4. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий внутри ЦВР.

3. Содержание работы комитета.

- 3.1. Согласовывает локальные акты ЦВР, затрагивающие права несовершеннолетних обучающихся; в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим; привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации общественной деятельности, художественного творчества, спортивно-массовой работы с обучающимися.
- 3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к занятиям, привитии им навыков учебного труда и самообразования.
- 3.3. Оказывает помощь педагогам в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни; Администрации в организации и проведении родительских собраний.
- 3.4. Рассматривает обращения обучающихся, их родителей (законных представителей), работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению директора в адрес администрации.
- 3.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно гигиенических правил и норм.
- 3.6. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни ЦВР, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.
- 3.7. Взаимодействует с другими коллегиальными органами управления ЦВР по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Права комитета.

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Получать достоверную информацию о состоянии образовательной и

воспитательной деятельности от руководства ЦВР, других коллегиальных органов управления.

- 4.3. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов объединений, любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.4. Принимать участие в организации воспитательной работы ЦВР.
- 4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации о вынесении благодарности обучающимся и их родителям (законным представителям).
- 4.6. Ставить вопрос (по согласованию с администрацией ЦВР) о необходимости проведения общего родительского собрания.
- 4.7. Принимать решения о создании или прекращении своей деятельности; о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Состав и организация работы комитета.

- 5.1. Председатель в родительский комитет ЦВР избирается ежегодно в начале учебного года на родительских собраниях.
- 5.2. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого объединения.
- 5.3. Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.
- 5.4. На заседаниях комитета могут присутствовать директор ЦВР.
- 5.5. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета. О своей работе председатель родительского комитета ЦВР и другие его члены отчитываются на родительском собрании один раз в год.
- 5.6. Родительский комитет ЦВР правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 5.7. Заседания родительского комитета ЦВР оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов заседаний комитета ЦВР ведется от начала учебного года.
- 5.8. Книга протоколов заседаний родительского комитета ЦВР входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в МБОУ ДО «Партизанский ЦВР» в течение 5 лет.

6. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- 6.1. За выполнение плана работы;
- 6.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам;
- 6.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 6.4. Установление взаимодействия между администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

7. Взаимоотношения.

7.1. Родительский комитет ЦВР в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором ЦВР по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения воспитательных мероприятий, с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района – по вопросам в пределах своей компетенции