

УТВЕРЖДЕН:
распоряжением главы
Партизанского района Красноярского
края от 15.12. 2015г. № 146-р

УСТАВ

**муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Партизанский Центр внешкольной работы»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель и предмет деятельности	5
3. Организация и содержание образовательного процесса	6
4. Участники образовательного процесса	9
5. Средства и имущество	12
6. Финансово-хозяйственная деятельность	14
7. Порядок управления	16
8. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения	20
9. Заключительные положения	20

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Партизанский Центр внешкольной работы» (далее ЦВР), является некоммерческой организацией, действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее РФ).

1.2. ЦВР является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Финансовое обеспечение деятельности ЦВР осуществляется за счет средств муниципального образования «Партизанский район».

1.3. Официальное полное наименование ЦВР на русском языке: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Партизанский Центр внешкольной работы».

Официальное сокращенное наименование ЦВР на русском языке: МБОУ ДО «Партизанский ЦВР».

Место нахождения ЦВР:

Юридический и фактический адрес: 663540, Красноярский край, Партизанский район, с.Партизанское, ул.Гагарина, д.53.

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип учреждения: учреждение дополнительного образования.

Вид образования: дополнительное образование.

1.5. Учредителем и собственником имущества ЦВР является муниципальное образование «Партизанский район».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Партизанский район» осуществляет администрация Партизанского района (далее – учредитель).

Полномочия собственника от имени муниципального образования «Партизанский район» осуществляет комитет по управлению имуществом Партизанского района (далее комитет).

1.6. ЦВР находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Партизанского района (далее – учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. ЦВР является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления.

ЦВР имеет лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Партизанского района, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

ЦВР имеет печать установленного образца, может иметь штамп и бланки со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Права юридического лица у ЦВР в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации ЦВР.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у ЦВР с момента выдачи лицензии (разрешения).

1.8. ЦВР осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.9. ЦВР отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ЦВР собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦВР собственником этого имущества или приобретенного ЦВР за счет выделенных собственником имущества ЦВР средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ЦВР не несет ответственности по обязательствам ЦВР.

1.10. ЦВР осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Министерства образования РФ, законами Красноярского края, приказами Министерства образования Красноярского края, постановлениями и распоряжениями администрации Партизанского района и отдела образования администрации Партизанского района, договором с учредителем настоящим уставом.

1.11. В ЦВР не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических движений и организаций.

1.12. ЦВР может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с

учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.13. ЦВР в соответствии с законодательством РФ вправе образовывать образовательные объединения (студии, ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций.

1.14. По инициативе обучающихся в ЦВР могут создаваться детские и юношеские общественные организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация ЦВР оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.15. ЦВР имеет здание, имущество, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, социального и иного назначения.

1.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ЦВР осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

2. Цель и предмет деятельности

2.1. Предметом деятельности ЦВР является реализация права граждан РФ на получение дополнительного образования.

2.2. Основными целями ЦВР являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, развития творческих способностей детей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания;
- приобщение детей к здоровому образу жизни, организация их досуга и свободного времени.

2.3. ЦВР осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ дополнительного образования;
- организация досуга и проведение массовых мероприятий.

2.4. ЦВР реализует образовательные программы дополнительного образования по следующим направлениям:

- Художественно – эстетическое;
- Социально – педагогическое;

- Эколого – биологическое;
- Военно – патриотическое;
- Туристско – краеведческое.

2.5. ЦВР имеет право устанавливать прямые связи с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе иностранными, и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

2.6. ЦВР самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим уставом.

2.7. ЦВР может вносить дополнения и изменения к настоящему уставу, которые утверждаются учредителем, регистрируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Организация и содержание образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в ЦВР осуществляется на русском языке.

3.2. Приём детей осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учётом состояния здоровья, индивидуальных возможностей.

При приёме в военно-патриотические, туристско-краеведческие объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

Зачисление обучающихся оформляется приказом руководителя ЦВР на срок, предусмотренный для освоения образовательной программы.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое.

В работе объединений могут участвовать, совместно с детьми, их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.3. ЦВР самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы проведения занятий, периодичность, формы и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Учебный год в ЦВР начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая.

3.5. В рамках реализации дополнительных образовательных программ ЦВР организует круглогодичный образовательный процесс. В период каникул объединения или продолжают работать по программе, или используют это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий, походов и т.п. В каникулярное время ЦВР может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или)

переменными составами детей в лагерях на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.6. Образовательный процесс в ЦВР организуется на основе примерных (типовых) дополнительных образовательных программ, модифицированных, авторских программ (или образовательных проектов) в соответствии с учебным планом ЦВР.

Программы (или проекты) реализуются отдельными педагогами или коллективом педагогов в зависимости от содержания и формы организации программы (или проекта).

Содержание программ (или проектов) определяется педагогом или коллективом педагогов с учетом примерных (типовых) учебных планов и дополнительных образовательных программ, рекомендованных Министерством образования РФ. Педагог, коллектив педагогов может модифицировать программы или разрабатывать и внедрять авторские программы. Модифицированные и авторские программы должны пройти экспертизу и рецензирование, утверждаются на методическом совете ЦВР.

Дополнительные образовательные программы (или проекты) не могут пропагандировать насилие, социальное, расовое, национальное, религиозное или языковое превосходство, дискриминацию по признаку пола.

3.7. По форме организации реализуемые программы и проекты могут быть очными, дистанционными (заочными), очно-заочными.

Деятельность детей в ЦВР осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (объединение, клуб, студия, ансамбль, театр, учебная группа, класс и др.).

3.8. Численный состав объединения от 5 до 25 обучающихся.

3.9. Продолжительность одного учебного занятия и количество часов на одну группу определяется педагогом в соответствии с программой, с учетом возраста обучающихся. Продолжительность одного занятия, как правило, составляет 25 минут для обучающихся 6-7 лет, 30-45 минут для обучающихся 7 лет и старше.

Продолжительность занятий на местности, экскурсий в своем населенном пункте не должна превышать 4 академических часов.

Индивидуальные занятия могут проходить как с одним ребенком, так и в группе 2-5 человек. Допускается индивидуальная работа с детьми – инвалидами по месту жительства.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы, как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численный

состав может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

3.10. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно – гигиенических норм, с учетом пожеланий педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих) и утверждается руководителем ЦВР.

3.11. ЦВР может создавать в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. В этом случае отношения между ЦВР и образовательными учреждениями, предприятиями, организациями определяются договором.

3.12. Прием, выпуск, отчисление обучающихся оформляются приказом директора ЦВР.

3.13. Согласно утвержденным образовательным программам нагрузка педагогов дополнительного образования определяется на каждый учебный год тарификацией.

3.14. ЦВР самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся. Освоение образовательных программ предусматривает проведение промежуточной (не менее 1 раза в полугодие) и итоговой аттестации обучающихся в форме отчетных выставок, концертов, соревнований, конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций, зачетов, тестов, докладов, собеседований.

Формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации определяются педагогом на основании содержания образовательной программы.

Порядок и дата проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся утверждается приказом директора ЦВР.

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся приказом директора ЦВР утверждается комиссия (не менее 3 человек), в состав которой входят представители администрации ЦВР, эксперты (педагоги дополнительного образования, специалисты, руководители методических объединений). Председателем комиссии является директор ЦВР.

Промежуточная аттестация проводится педагогом в присутствии комиссии согласно утвержденному графику проведения аттестации. В год окончания реализации образовательной программы, промежуточная аттестация проводится только по итогам I полугодия. Итоговая аттестация учащихся проводится по завершении реализации образовательных программ согласно утвержденному графику проведения аттестации. На итоговой аттестации учитываются достижения обучающихся в течении реализации образовательной программы.

Во время проведения промежуточной и итоговой аттестации могут присутствовать родители (законные представители).

Результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в «Протокол итоговой (промежуточной) аттестации обучающихся», подписываются членами аттестационной комиссии и заносятся в журнал учета работы объединения.

В течении трех дней по окончании аттестации, ее результаты доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Для обучающихся, не прошедших аттестацию по графику, назначается один дополнительный день приказом директора ЦВР.

В соответствии с лицензией, ЦВР имеет право выдавать лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы об освоении соответствующей дополнительной образовательной программы. Форма документа устанавливается и заверяется печатью ЦВР.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети от 5 лет до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители). Возрастной ценз, необходимый для приема обучающихся по конкретным направлениям, определяется образовательными программами (или проектами), регламентирующими соответствующее направление образовательной деятельности и утвержденными в установленном порядке.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса должны соответствовать международным стандартам в области прав человека, Конвенции ООН о правах ребенка и не противоречить им.

4.4. Права и обязанности обучающихся:

Обучающиеся имеют право:

- на охрану жизни и здоровья, безопасные условия учебного процесса;
- на бесплатное обучение в объединениях ЦВР в рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета;
- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг на договорной основе;
- на уважение и защиту прав, на обращение с просьбами, жалобами, заявлениями и замечаниями к любому работнику ЦВР;
- на переход из одного объединения в другое;

- пользоваться, в учебных целях, оборудованием, инвентарем и оборудованием ЦВР;
- участвовать в работе общественных детско-юношеских организаций;
- участвовать от ЦВР в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, смотрах и т.д.

Обучающиеся обязаны:

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- выполнять требования устава ЦВР, соблюдать правила внутреннего распорядка и технику безопасности;
- бережно относиться к имуществу ЦВР.

4.5. К педагогической деятельности в ЦВР допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности в ЦВР не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности. Прием на работу педагогических работников осуществляется в пределах утвержденной численности штатов.

4.6. Для работников ЦВР работодателем является директор. Формы, система оплаты труда работников ЦВР определяются директором, согласно действующим нормативным документам.

Отношения работников ЦВР и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству РФ.

4.7. Для всех работников ЦВР разрабатываются должностные инструкции. В случае невыполнения работником своих должностных обязанностей к нему могут быть применены меры воздействия в соответствии с законодательством о труде РФ.

4.8. Обязанности и ответственность по охране труда работников ЦВР определяется законодательством РФ, настоящим уставом, трудовыми договорами и другими актами, предусмотренными уставом ЦВР.

4.9. Права и обязанности педагогических работников:

Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении делами ЦВР, включая право избирать и быть избранными в органы управления и самоуправления;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использование методик, форм, приемов обучения и воспитания;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые в регионе или предусмотренные ЦВР;
- на очередную аттестацию и повышение категории или подтверждение категории в случае успешного ее прохождения;
- на длительный отпуск сроком до одного года, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- высказывать свое мнение и замечания по любому вопросу деятельности учреждения, вносить в соответствующие органы предложения по ее совершенствованию;
- иные права, установленные законодательством РФ и трудовым договором.

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать настоящий устав и выполнять предусмотренные уставом локальные акты;
- уважать и оберегать права, честь и достоинство участников образовательного процесса;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции;
- реализовывать в полном объеме учебные планы и программы (или проекты);
- обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса;
- обеспечивать качество реализуемых образовательных программ (или проектов);
- иметь всю учебно-учетную документацию;
- систематически повышать свою квалификацию;
- сотрудничать с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам обучения и воспитания;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- иные права и обязанности работников ЦВР определяются их должностными обязанностями и трудовым договором.

4.10. Права и обязанности родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) имеют право:

- на тактичное и благожелательное отношение педагога к ребенку;
- на защиту законных прав и интересов ребенка;

- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами обучения своего ребенка;
- на ознакомление с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации ЦВР;
- на обращение с жалобами, предложениями, заявлениями, замечаниями по любому вопросу деятельности учреждения к руководителю ЦВР;
- на избрание в родительский комитет ЦВР;
- на выбор и заказ дополнительных образовательных услуг, системы и форм обучения для своего ребенка;
- на иные права, предусмотренные законодательством РФ, настоящим уставом, локальными актами ЦВР.

Родители (законные представители) обязаны:

- уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение;
- создавать необходимые условия для получения детьми образования;
- своевременно ставить в известность педагогических работников ЦВР о болезни обучающегося или возможности его отсутствия;

5. Средства и имущество

5.1. Имущество ЦВР находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе ЦВР и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества ЦВР осуществляет в пределах, установленных законом и договором с учредителем, соответствии с целями своей деятельности и назначения имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения ЦВР своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ЦВР являются:

- имущество, переданное ЦВР в оперативное управление;
- имущество, переданное ЦВР собственником;
- средства, выделяемые целевым назначением из средств районного бюджета согласно утвержденной учредителем сметой;
- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, а также от других видов, разрешенной ЦВР деятельности в соответствии с имеющейся лицензией;

- гранты и добровольные пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- пожертвования родителей (законных представителей);
- финансирование из других бюджетов и государственных внебюджетных фондов;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

5.3. При осуществлении оперативного управления или безвозмездного пользования имуществом ЦВР обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления или безвозмездного пользования имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления или безвозмездного пользования имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации)
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ЦВР имущества;
- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании акта списания. Акты на списание основных средств утверждаются комитетом.

5.4. В отношении имущества ЦВР комитет вправе:

- контролировать использование по назначению и сохранность имущества ЦВР;
- в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в договор передачи имущества в оперативное управление;
- иметь свободный доступ на территорию ЦВР, в любые помещения ЦВР с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью;
- принимать меры к устранению обнаруженных нарушений и предъявлять иски о признании сделок, нарушающих права собственника, недействительными при выявлении фактов неэффективного и противоправного использования имущества ЦВР;

- осуществлять иные функции по управлению имуществом ЦВР, установленные действующим законодательством, иными правовыми актами ЦВР и договором о передаче имущества в оперативное управление или безвозмездное пользование. Имущество, закрепленное за ЦВР на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, может быть изъято комитетом по управлению имуществом как полностью, так и частично, в последующих случаях:

- неиспользование имущества
- использование не по назначению
- неэффективное использование имущества.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность ЦВР направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим уставом, и осуществлении их в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения функций ЦВР, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств местного бюджета не ниже нормативов финансирования.

6.3. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством, либо передает на основании соглашения иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

6.4. ЦВР использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ЦВР осуществляется в виде субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

6.6. ЦВР ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. Доходы ЦВР поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

6.8. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных ЦВР на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении ЦВР и используются в очередном финансовом году на цели, определенные муниципальным заданием.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом района, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦВР или приобретенного ЦВР за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.10. Плата, взимаемая со сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, регулируется нормативными актами органов местного самоуправления.

6.11. ЦВР самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

6.12. ЦВР отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам ЦВР отвечает учредитель в установленном законодательством РФ порядке.

6.13. Финансирование ЦВР осуществляется на основе нормативов финансирования образования в соответствии с ежегодно утвержденной сметой расходов.

6.14. ЦВР принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

6.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не запрещенную действующим законодательством РФ. Перечень платных услуг и прейскурант цен определяется постановлением администрации Партизанского района.

ЦВР имеет право оказывать следующие платные дополнительные образовательные и не образовательные услуги:

- преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство;
- организация и проведение семинаров, мастер-классов, консультации для педагогических работников других учреждений;
- подготовка, издание и распространение методических рекомендаций, сборников;
- проведение экскурсий, походов, модульных школ, оздоровительных мероприятий;

- образовательные услуги для взрослых;
- организацию и проведение выставок, мероприятий;
- создание клубов по интересам;
- другие платные услуги

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

ЦВР обязан вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. При оказании платных услуг, ЦВР действует на основании Положения, утвержденного постановлением администрации Партизанского района.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда.

Оплата труда работников производится в пределах средств, ассигнуемых на эти цели Учредителем, в размерах и порядке, предусмотренных действующими нормативными документами. За счет внебюджетных средств ЦВР могут устанавливаться надбавки, доплаты и компенсации работникам ЦВР в соответствии с соответствующим Положением.

ЦВР, являясь бюджетной организацией, при исполнении сметы доходов и расходов самостоятелен в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности и учитываемых на отдельном балансе.

Привлечение ЦВР дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров финансирования за счет средств учредителя.

6.16. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности ЦВР осуществляется на основании договора о бухгалтерском обслуживании центральной бухгалтерией отдела образования администрации Партизанского района».

7. Порядок управления

7.1. Управление осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим уставом и строится на принципах демократичности, открытости, единоначалия и самоуправления.

7.2. Органами управления ЦВР являются:

- директор ЦВР;
- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;

- методический совет;
- родительский комитет.

7.3. Непосредственное руководство ЦВР осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый о должности учредителем, в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее образование. Полномочия руководителя ЦВР.

Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью ЦВР;
- несет ответственность перед учредителем за деятельность ЦВР в пределах своих должностных обязанностей;
- без доверенности действует от имени ЦВР во всех инстанциях, в том числе в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом, заключает договоры, сделки, соответствующие целям деятельности ЦВР, выдает доверенности, открывает счета в учреждениях банков;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- устанавливает структуру управления деятельностью ЦВР, штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает учебный план, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, образовательную программу. В пределах фонда заработной платы утверждает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки, доплаты к ним в соответствии с разработанным Положением об оплате труда работникам ЦВР;
- представляет учредителю отчет о деятельности ЦВР;
- издает приказы, распоряжения по ЦВР, утверждает локальные акты;
- отвечает за качество и эффективность работы ЦВР;
- рекомендует к представлению педагогических работников к награждению, премированию, другим видам поощрений.

7.4. Высшим органом управления является общее собрание трудового коллектива. Общее собрание коллектива включает всех работников ЦВР.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание вправе принимать решения, если в заседании участвуют не менее половины работников. Решение считается принятым, если за него

проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения работниками ЦВР.

К компетенции общего собрания трудового коллектива ЦВР относится:

- обсуждение и выработка предложений по основным направлениям и приоритетам деятельности ЦВР для представления учредителю;
- обсуждение и принятие устава, изменений и дополнений к нему;
- заключение коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка ЦВР по представлению руководителя;
- утверждение состава комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работников ЦВР и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

7.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, в ЦВР действует педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогической деятельности ЦВР.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники ЦВР, председателем - директор ЦВР. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается не реже трех раз в год. Педагогический совет вправе принимать решения, если в заседании участвуют не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

Педагогический совет:

- управляет педагогической деятельностью, разрабатывает стратегию образовательного процесса;
- утверждает концепцию, программу развития (деятельности) ЦВР, учебный план;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности;
- разрабатывает и принимает Положения ЦВР;
- решает вопросы о поощрении учащихся;
- решает вопросы отчисления учащихся.

7.6. С целью оптимизации и координации методической работы в ЦВР создается методический совет (далее МС). Порядок его работы определяется положением о методическом совете.

В соответствии с задачами МС организует следующую деятельность:

- разрабатывает и утверждает единую программу методической деятельности ЦВР на учебный год, включающую план действий по информационно-методическому обеспечению системы дополнительного образования района;
- МС рассматривает, вырабатывает, оценивает предложения по развитию ЦВР, научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе, инновационных;
- организует разработку стратегических документов ЦВР (программы развития, образовательных проектов и программ педагогов);
- МС совет анализирует и проводит экспертизу авторских программ, проектов, важных новаторских предложений и подготавливает материалы о получившем одобрение передовом опыте;
- организует продуктивную коллективную исследовательскую деятельность по актуальным проблемам системы дополнительного образования;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов.

Методический совет возглавляет директор ЦВР. В состав МС могут входить заместитель директора ЦВР, методист, педагоги. Состав Методического совета утверждает директор ЦВР.

Деятельность МС организует методист, который контролирует сроки исполнения работы. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с планом работы ЦВР.

Заседание МС проводится не реже 4 раз за учебный год.

Решения МС принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов его заседаний.

ЦВР может оказывать методическую помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям, по договору с ними, в реализации дополнительных образовательных программ, осуществлении консультационной и иной помощи педагогам учреждений, организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

7.7. Родительский комитет ЦВР создается в целях содействия образовательному учреждению и семье в получении дополнительного образования обучающихся. Родительский комитет избирается ежегодно. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости.

8. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения.

8.1. Прекращение деятельности ЦВР происходит путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выведения, преобразования) или ликвидации.

8.2. ЦВР прекращает свою деятельность по решению учредителя и по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством, в случае невыполнения им уставных целей и задач, а также, если пребывание в нём грозит жизни, физическому и психическому здоровью учащихся.

8.3. ЦВР может быть реорганизован в иное учреждение, если это не повлечет за собой нарушения его обязательств или, если учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации ЦВР (изменении организационно-правовой формы, статуса) устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. При ликвидации ЦВР, учредителем создается ликвидационная комиссия, которая оценивает наличное имущество, рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю на утверждение.

8.5. При прекращении деятельности ЦВР все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При его отсутствии документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств ЦВР в соответствии с требованиями архивных органов. Имущество ЦВР передается на цели развития образования.

8.6. При реорганизации и ликвидации ЦВР увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.7. ЦВР считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий устав, а также изменения к уставу вступают в силу с момента его (их) государственной регистрации.

9.2. Раздел 9 является заключительным.

