

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Партизанский Центр внешкольной работы»
663540 ул. Гагарина, д.53, с Партизанское, Партизанский район, Красноярский край,
Тел.8(39140)21 1 59

РАССМОТРЕНО;
на педагогическом совете
МБОУ ДО «Партизанский ЦВР»
протокол № 1
от « 03 » сентября 2019г.



УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ ДО
«Партизанский ЦВР»

Судейманова Т.В.

Принято:
общим собранием родителей
МБОУ ДО «Партизанский ЦВР»
Протокол № 3 от 27 сентября 2019 года
пред. род. собр. Дегтярёва С.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачёта результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную
деятельность.**

с.Партизанское

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Партизанский Центр внешкольной работы» (далее - ЦВР), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся на зачет ЦВР результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Под зачётом результатов освоения учебных предметов в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (протокол промежуточной аттестации) результатов аттестации, полученных при освоении программы (программ) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачёт). Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета.

2. Условия предоставления зачёта

2.1. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в ЦВР следующие документы:

- заявление о зачёте, в котором указываются: название учебного предмета; год(годы) изучения предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющий образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; результаты промежуточной аттестации (приложение №1);

- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета, год(годы) изучения предмета, объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации, форма (формы) промежуточной аттестации, справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал дополнительное образование.

2.2. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана учреждения при совпадении содержания учебного предмета содержанию учебно – тематических разделов дополнительной общеразвивающей программы.

2.3. В случае невыполнения условий п.2.3. Положения, решение о зачете принимается в индивидуальном порядке с возможностью перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (индивидуальному образовательному маршруту).

2.4. Решение о зачете доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течении трёх рабочих дней.

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

МБОУ ДО «Партизанский ЦВР» за I полугодие _____уч.год

Название объединения: «_____»

Ф.И.О. педагога: _____

Дата проведения аттестации: _____

Результаты промежуточной аттестации

№	Ф.О. обучающегося	Год обучения	Форма проведения аттестации	Итоговая оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Высокий уровень (чел) _____

Средний уровень (чел) _____

Низкий уровень (чел) _____

Всего человек _____

Дата заполнения «____» _____ 20__ г. _____ / _____ /