

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Партизанский Центр внешкольной работы»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ ДО «Партизанский ЦВР»
протокол №17
от «09» февраля 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора МБОУ ДО
«Партизанский ЦВР»



Бердышова Т.Б.

Принято
Общим собранием родителей
МБОУ ДО «Партизанский ЦВР»
Протокол № 1 от 08 февраля 2018года
Предс.род.ком. *Н.И.К.* (Некрасова Т.Н.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся
МБОУ ДО «Партизанский ЦВР»

с.Партизанское

Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования

«Партизанский Центр внешкольной работы»

Правила приема, перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Партизанский Центр внешкольной работы» составлены в соответствии со следующими правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации
- Конвенцией о правах ребенка
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008
- Уставом МБОУ ДО «Партизанский ЦВР»
- Настоящими правилами
- Приказами и распоряжениями директора МБОУ ДО «Партизанский ЦВР»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод и отчисление обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Партизанский Центр внешкольной работы» (далее ЦВР) при обучении по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств муниципального бюджета.

1.2. Целью настоящих Правил является защита прав детей на дополнительное образование.

1.3. При приеме обучающихся в ЦВР не допускаются ограничения по полу, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.4. В ЦВР реализуются дополнительные общеразвивающие программы, рассчитанные на 1-2 летнее обучение, по пяти направлениям:

- художественно- эстетическое;
- социально-педагогическое;
- эколого-биологическое;
- военно-патриотическое;

1.5. ЦВР организует работу с детьми школьного возраста от 5 до 18 лет включительно.

2. Организация приема обучающихся в ЦВР

2.1. Прием в ЦВР для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется в очередном порядке по заявлениям родителей (или законных представителей детей).

2.2. Приём детей осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, индивидуальных возможностей. При приеме в военно-патриотические, туристско-краеведческие объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3. Администрация ЦВР при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся, Правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2.4. Для официального оформления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родителям (законным представителям) необходимо в срок до 01 октября представить личное заявление о приеме ребенка на имя директора ЦВР.

2.5. В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя ребенка;
- дата рождения;
- место жительства;
- место обучения (школа, класс и т.д.);
- контактные телефоны;
- фамилия, имя, отчество и контактные данные родителя (законного представителя).

2.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом ЦВР, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программой развития учреждения, дополнительными программами, положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего, права и обязанности обучающихся.

2.7. Порядок приёма в объединения второго года обучения определяется настоящими правилами, утверждаемыми в ЦВР в установленном порядке.

2.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, ЦВР имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

2.9. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с уставом учреждения, с требованиями образовательной программы и с правилами и нормативами, установленными СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

2.10. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся ЦВР обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.Дополнительные условия при приеме

3.1. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго года обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

3.2. Перевод обучающихся в группы следующего года обучения, производится в конце учебного года на основании Положения об итоговой аттестации обучающихся ЦВР, приказом директора по результатам аттестации обучающихся.

4.Правила перевода

4.1. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года. Максимально допустимая нагрузка на одного обучающегося не может превышать 12 часов в неделю.

4.2. Родителям (законным представителям) обучающихся ЦВР обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями ребенка.

4.3. В течение учебного года, по заявлению родителей (законных представителей), допускается перевод обучающегося из одного объединения в другое (в том числе разного профиля) исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности.

5. Правила отчисления

5.1. Отчисление обучающихся из ЦВР может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях: 1) по завершению программы обучения; 2) по заявлению родителей (законных представителей) ребенка; 3) по медицинским показаниям, препятствующим обучению. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора ЦВР.

5.2. При отчислении по пунктам 3, 4, 5 педагог должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

5.3. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.