

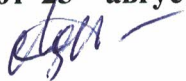
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПАРТИЗАНСКОГО
РАЙОНА

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования

«Партизанский Центр внешкольной работы»

663540 ул. Советская, д 68А, с Партизанское, Партизанский район, Красноярский
край,
Тел.8(39140)21 1 59

ПРИНЯТО
на методическом
совете МБОУ ДО
«Партизанский ЦВР»
от 25 августа 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ДО
«Партизанский ЦВР»

А.Н.Самошкина

ПЛАН
методической работы
МБОУ ДО
«Партизанский ЦВР»
на 2025-2026 уч.год

с. Партизанское
2025 год

Методическая работа учреждения в 2025-2026 учебном году будет продолжать решать поставленные ранее долгосрочные цели и задачи с учётом анализа методической работы и принятых решений педагогического совета учреждения.

Темой работы учреждения является: **«Совершенствование профессиональной компетентности педагога по повышению качества образования».**

Целью методической работы является повышение результативности образовательного процесса в детских объединениях.

Информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса будет осуществляться через решение следующих **задач**:

- развитие творческой самостоятельности педагогических работников, формирование у них самостоятельного педагогического мышления, стимулирование осознания ими необходимости и значимости содержательных и методических перемен в образовательном процессе в детском объединении;
- развитие профессиональной компетентности педагогических работников до уровня, необходимого для внедрения и реализации ФГОС;
- рост профессионального уровня и мастерства педагогических работников;
- оснащение педагогического процесса необходимыми методическими средствами и информацией;
- стимулирование инициативы и творчества членов педагогического коллектива и активизация его деятельности;
- разработка методических рекомендаций для педагогов в соответствии с требованиями научно – методического обеспечения;
- обобщение и пропаганда передового педагогического опыта.

Направления методической работы:

1. Программно–методическое обеспечение образовательного процесса.
2. Повышение квалификации педагогических работников.
3. Оказание помощи педагогам в подготовке к аттестации.
4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
5. Информационное обеспечение образовательного процесса.

Выстраивая план работы на новый учебный год, мы традиционно опирались на план работы управления образования, краевой план мероприятий, на запросы и потребности педагогического коллектива.

Практическая работа будет проходить по трем блокам:

1 блок. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется через следующие формы:

- Работа методического совета в составе: Самошкина А.Н. – и.о.директора ЦВР , методиста ЦВР Лазовской О.В. и педагога дополнительного образования Митяевой И.В., Целлер Е.Н., Целлер К.Г. Работа методиста будет посвящена проектированию и отслеживанию результатов реализации программ. В течение года запланированы индивидуальные консультации с педагогами по разработке образовательных программ.
- Утвердить образовательные программы педагогов на педсовете в августе, 2024 года.

2 блок. Повышение профессионального мастерства педагогических работников.

Работа будет проходить через:

1. Обучение на курсах повышения квалификации
2. Посещение занятий педагогов, аттестующихся педагогов:
3. Работу методических объединений для педагогов дополнительного образования по направлениям.
4. Участие в семинарах-практикумах.
5. Аттестацию педагогических работников.
6. Распространение передового педагогического опыта будет проходить через организацию и проведение семинаров-практикумов, методических объединений, мастер-классов.

7. Взаимодействие с учреждениями, организациями села: Партизанская школа искусств, Межрайонный молодёжный центр, Детская юношеская спортивная школа, ОГИБДД ОВД по Уярскому району, Районный дом культуры, МБОУ «Партизанская СОШ им. П.П.Петрова», детский сад «Звёздочка», детский сад «Солнышко», образовательные учреждения района и др.

3 блок. Воспитательная работа с обучающимися (конкурсы, выставки, фестивали, конкурсно-игровые программы, праздники) по направлениям воспитательной работы.

1. Организационная работа.

№	Проводимые мероприятия	Цели	Сроки	Ответственные
1.	Планирование методической работы; Планирование работы на новый учебный год Организация работы методсовета; - кадровая неделя (собеседование с педагогами в начале и конце учебного года): -корректировка образовательных программ, реализуемых в МБОУ ДО «Партизанский ЦВР» в соответствии с требованиями: -представление доп.образовательных программ на методическом совете - обсуждение и корректировка программ Работа с педагогами (рекомендации по сбору и упорядочению документации). - аттестация и повышение квалификации, переподготовка - участие в районных и краевых семинарах, конференциях, и др. Организация работы учреждения в каникулярное время. - внедрение профессиональных стандартов в деятельность учреждения, -работа малых творческих групп -работа по краткосрочным программам	1.Изучить нормативную базу по организации методической работы. 2.Утвердить комплекс мероприятий по методической работе, работе с кадрами. 3.Создание условий для ведения методической работы и работы с кадрами	август-сентябрь в течение года в течение года	методист и.о.директора методист Методист Методист, педагоги доп.образования

2. Программно-методическое и технологическое обеспечение

№	Проводимые мероприятия	Цели	Сроки	Ответственные
1.	Работа над образовательными программами: - методическая помощь педагогам в написании (корректировке) календарно-тематических планов и	1.Оказать помощь педагогам в работе над программами. 2.Проанализировать программы и	Сентябрь Октябрь-ноябрь	методист методист

2.	программ, индивидуальных образовательных маршрутов; - внесение изменений в образовательные программы; - введение в образовательный процесс технологии проектной деятельности; - утверждение образовательных программ; Организация работы с высокомотивированными детьми. Организация работы с детьми с ОВЗ Работа по методическому обеспечению образовательного процесса: - дальнейшая апробация системы отчетных схем и форм по планированию и анализу деятельности - работа над методическим обеспечением дополнительных образовательных программ.	учебные планы. 3.Повышение профессионального уровня.	сентябрь	методист
			в течение года	педагоги доп. образования

3. Инновационная деятельность.

№	Проводимые мероприятия	Цели	Сроки	Ответственные
1.	- реализация проектной деятельности, - здоровьесберегающих технологий - проведение защиты творческих проектов, презентации проектов. Подготовка и участие в 2025 – 2026 уч. году в региональных проктах «Успех каждого ребёнка», «Поддержка семей, имеющих детей»	Повышение профессионального уровня и совершенствование деятельности педагогов в инновационной работе через различные формы.	В течение года	методист педагоги дополнительного образования

4. Работа над методической темой.

№	Проводимые мероприятия	Цели	Сроки	Ответственные
1.	- Продолжить работу над методической темой «Совершенствование профессиональной компетентности педагога по повышению качества образования»	Рост профессионального уровня и мастерства	В течение года	методист

5. Информационно-методическая деятельность.

№	Проводимые мероприятия	Цели	Сроки	Ответственные
1.	- Изучение информационных потребностей и запросов на педагогическую информацию.	1.Систематизация материалов. 2. Обеспечить	Сентябрь	методист

2.	- Систематизация информационно-методических материалов в помощь педагогу.	методическими материалами и рекомендациями педагогов. 3. Оказание практической помощи педагогам.	В течение года	методист
3.	- Создание различных видов информационно-методической продукции в помощь педагогам		В течение года	методист
4.	- Проведение обзоров методической, педагогической, специальной литературы.			
5.	Методические выставки.			
	- Индивидуальные консультации (по мере обращения);		В течение года	методист
6.	Групповые консультации:			
	- Ведение документации педагога дополнительного образования;		В течение года	методист
7.	Семинары:			
	«Разработка дополнительной образовательной программы» семинар для педагогов;		В течение года	методист
	- «Разработка дополнительной образовательной программы в рамках ФГОС» семинар для педагогов;		В течение года	методист
	Консультации для педагогов:			
8.	- Аттестация педагогических кадров;			
	- Работа по темам самообразования (оформление планов самообразования, собеседование по планам самообразования);			
	- консультации для участников педагогического конкурса.			

6. Информационно- аналитическая деятельность

№	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Работа по сайту: -подготовка информации о деятельности учреждения (итоговой, планируемой);	ежемесячно	Методист
2.	- подготовка и предоставление информации на сайт УО. Формирование и учет списков обучающихся в МБОУ ДО «Партизанский ЦВР»	в течение года	Методист, педагоги д\о
3.	Формирование банка данных о воспитанниках- победителях конкурсов, одаренных детях	в течение года	Методист
4.	Работа со СМИ: - подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в МБОУ ДО «Партизанский ЦВР» - подготовка материалов об учреждении МБОУ ДО «Партизанский ЦВР»	в течение года	Методист педагоги д\о
5.	Рецензирование дополнительных образовательных программ педагогов дополнительного образования	в течение года	Методист
6.	Обновление содержания и пополнение базы данных по	в течение	Методист

	учету деятельности объединений - сбор информации, обработка и обобщение полученных данных.	года	
7.	Пополнение базы методических материалов «Методическая копилка»	в течение года	Методист
8.	Посещение, анализ занятий и культурно - досуговых мероприятий	в течение года	Методист
9	Анкетирование и мониторинг	в конце года	Методист

7. Деятельность педагогического совета

№	Проводимые мероприятия	Цели	Сроки	Ответственные
1.	Перспективы работы педагогического коллектива в 2025\2026 учебном году.	1.Рассмотрение и утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. 2.Принятие локальных актов, проект программы развития , Плана методической работы.	Сентябрь	Директор, методист, педагоги
2.	Индивидуальный подход в дополнительном образовании и взаимодействие Центра с социумом.	1. Самоанализ деятельности педагога.	январь	Методист
3.	«Анализ деятельности работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год»	1.Обсуждение итогов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. 2.Отчёт о методической работе	май	Методист

8. Работа методического Совета

№	Проводимые мероприятия	Цели	Сроки	Ответственные
1.	«Разработка дополнительной образовательной программы в рамках ФГОС»;	Повышение профессионального уровня педагогов.	Сентябрь	методист
2.	Консультация для педагогов , организация работы с молодыми и вновь прибывшими педагогам	Оказать методическую помощь педагогам по специальности.	в течение года	методист
3.	Посещение районных методических семинаров	Выявление и распространение педагогического опыта.	в течение года	методист.
4.	Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий		в течение года	педагоги д\о
5.	Диагностика результатов образовательного процесса: - мониторинг образовательной деятельности (вводный, промежуточный и итоговый) - мониторинг уровня воспитанности обучающихся - анализ результативности участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях разного уровня		октябрь, январь, апрель, октябрь, май май май	методист, педагоги д\о методист

9. Обобщение и распространение педагогического опыта.

№	Проводимые мероприятия	Цели	Сроки	Ответственные
1.	Участие в конкурсах, фестивалях разного уровня.	Обобщить опыт работы педагога.	В течение года.	методист, педагоги д\о
2.	Представление опыта на педсоветах, семинарах, конференциях и др. (доклады, рефераты и т.д.)	Пропаганда перспективного опыта,		
3.	Показ практического применения опыта (открытые занятия, мастер-классы и т.д.)	стимулирование инициативы и творчества педагогов.		
4	Посещение учебных занятий педагогов, с целью обмена опытом и контроля (для каждого педагога минимум одно посещение)(по отдельному графику).			

10. Воспитательная деятельность с обучающимися

№	Названия деятельности	Сроки	Ответственные
1	Культурно – досуговая деятельность	В течении года	методист, педагоги д\о
2	Воспитание безопасности жизнедеятельности	В течении года	методист, педагоги д\о
3	Экологическое воспитание	В течении года	методист, педагоги д\о
4	Пропаганда здорового образа жизни	В течении года	методист, педагоги д\о
5	Патриотическое воспитание	В течении года	методист, педагоги д\о
6	Нравственное воспитание	В течении года	методист, педагоги д\о
7	Профориентационная работа	В течении года	методист, педагоги д\о

№ п/п	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственные
1. Организационная работа в ЦВР			
1.1	Изучение нормативно-правовых документов. Составление плана профориентационной работы в ЦВР на 2025/2026 учебный год.	До 30.09.2025	Методист Лазовская О.В.
1.2	Оформление и актуализация информационных стендов по	До 30.09.2025, далее по мере	Методист Лазовская О.В

	профессиональной ориентации	необходимости	
1.3	Организация работы дополнительных занятий по интересам.	В соответствии расписания	Методист Лазовская О.В
1.4	Взаимодействие с центром занятости населения Партизанского района.	В течение учебного года	Методист Лазовская О.В
1.5	Публикация актуальной информации на сайте учреждения образования в разделе "Профориентация".	До 30.09.2025, далее по мере необходимости	Методист Лазовская О.В., Педагог д\о , психолог Целлер Е.Н.
2. Работа с педагогическими кадрами			
2.1	Разработка рекомендаций для педагогов дополнительного образования по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.	Октябрь	Методист Лазовская О.В
2.2	Помощь в разработке, организации и проведении профориентационных мероприятий.	По мере необходимости	Методист Лазовская О.В
2.3	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации профориентационной работы в классе.	Вторая суббота месяца	Методист Лазовская О.В
3. Работа с родителями			
3.1	Проведение индивидуальных консультаций для родителей обучающихся по проблемам профессионального самоопределения.	Вторая суббота месяца	Методист Лазовская О.В., педагог д\о , психолог Целлер Е.Н.
3.2	Организация и проведение встреч обучающихся с их родителями-представителями различных профессий.	По расписанию занятий	рук.дет.объединений
4. Работа с обучающимися			
4.1	Проведение профориентационных встреч - бесед с представителями всех типов учебных заведений Партизанского района, учащиеся	В течение учебного года	Методист Лазовская О.В., педагог д\о , психолог Целлер Е.Н.
4.2	Проведение декады	Март	

	профессионального самоопределения обучающихся.	2026 года	рук.дет.объединений
4.3	Профориентационное занятие "Моё призвание - это мое будущее" (старшие группы).	Март	рук.дет.объединений
4.4	Открытые занятия: - "Как определиться с будущей профессией??" - "Что такое осознанный выбор".	Апрель	рук.дет.объединений
4.5	Организация и проведение занятий: - "Профильная резьба и выжигание по древесине" - "Основы экономических знаний".	В соответствии расписания занятий	рук.дет.объединений
4.6	Проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий с целью ознакомления работы предприятий, технологическим процессом, условий труда.	В течение учебного года	рук.дет.объединений
4.7	Содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул.	Июнь	Методист Лазовская О.В.
4.8	Анкетирование обучающихся старших групп детских объединений с целью выявления профнаправленности.	Январь	рук.дет.объединений
4.9	Районный конкурс рисунков "Все профессии важны"	Январь	Методист Лазовская О.В.
4.10	Районный конкурс творческих работ в старших классах "Я мечтаю стать..."	Февраль	Методист Лазовская О.В.
4.11	Индивидуальное диагностирование обучающихся с целью выявления характерных особенностей личности (интересов, склонностей, способностей).	Февраль	рук.дет.объединений
4.12	Профориентационные занятия "Моё призвание".	Март	Целлер Е.Н.педагог д\о, психолог
4.14	Актуальный разговор "Профессии XXI века: как выбрать?"	Май	Методист Лазовская О.В.