

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Партизанский Центр внешкольной работы»
663540 ул. Советская, д.68А с Партизанское, Партизанский район, Красноярский край,
Тел.8(39140)21 1 59

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

МБОУ ДО «Партизанский ЦВР»

Методист Лазовская О.В.
протокол №1 от 23 августа 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О родительском комитете
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Партизанский Центр внешкольной работы»

с. Партизанское
2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Партизанский Центр внешкольной работы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ по состоянию на 2014 г. гл. 4, ст. 44, 45, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 №1008), Федеральным законом от 03.12.2011 N 377-ФЗ "О внесении изменений в статью 22 Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (03 декабря 2011 г.), Уставом МБОУ ДО «Центр внешкольной работы» (далее –ЦВР).

1.2. Положение о родительском комитете центра принимается на собрании педагогического коллектива, утверждается и вводится в действие приказом директора ЦВР. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет ЦВР создается для оказания разносторонней помощи педагогическому коллективу в реализации основных уставных задач в образовании детей и подростков.

1.4. Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся, сроком на один год. Председатель избирается членами родительского комитета. Председатель организует работу членов родительского комитета.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим Положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственного-общественного управления.

1.7. Настоящее Положение может корректироваться в связи с изменением действующего законодательства, Устава ЦВР, а также в иных случаях, определяемых Родительским комитетом.

1.8. В случае принятия новой редакции Положения, предыдущее Положение утрачивает силу.

2. Задачи комитета

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

2.2. Укрепление связей между семьей, ЦВР, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.3. Оказание помощи в укреплении материально-технической базы ЦВР; учет и контроль над расходованием добровольных пожертвований родителей.

2.4. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий внутри ЦВР.

3. Содержание работы комитета.

3.1. Согласовывает локальные акты ЦВР, затрагивающие права несовершеннолетних обучающихся; в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим; привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации общественной деятельности, художественного творчества, спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к занятиям, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь педагогам в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни; Администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Рассматривает обращения обучающихся, их родителей (законных представителей), работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению директора в адрес администрации.

3.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно гигиенических правил и норм.

3.6. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни ЦВР, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.

3.7. Взаимодействует с другими коллегиальными органами управления ЦВР по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Права комитета.

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Получать достоверную информацию о состоянии образовательной и

воспитательной деятельности от руководства ЦВР, других коллегиальных органов управления.

4.3. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов объединений, любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.4. Принимать участие в организации воспитательной работы ЦВР.

4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации о вынесении благодарности обучающимся и их родителям (законным представителям).

4.6. Ставить вопрос (по согласованию с администрацией ЦВР) о необходимости проведения общего родительского собрания.

4.7. Принимать решения о создании или прекращении своей деятельности; о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Состав и организация работы комитета.

5.1. Председатель в родительский комитет ЦВР избирается ежегодно в начале учебного года на родительских собраниях.

5.2. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого объединения.

5.3. Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

5.4. На заседаниях комитета могут присутствовать директор ЦВР.

5.5. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета. О своей работе председатель родительского комитета ЦВР и другие его члены отчитываются на родительском собрании один раз в год.

5.6. Родительский комитет ЦВР правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.7. Заседания родительского комитета ЦВР оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов заседаний комитета ЦВР ведется от начала учебного года.

5.8. Книга протоколов заседаний родительского комитета ЦВР входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в МБОУ ДО «Партизанский ЦВР» в течение 5 лет.

6. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- 6.1. За выполнение плана работы;
- 6.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам;
- 6.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 6.4. Установление взаимодействия между администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

7. Взаимоотношения.

7.1. Родительский комитет ЦВР в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором ЦВР по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения воспитательных мероприятий, с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района – по вопросам в пределах своей компетенции