

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПАРТИЗАНСКОГО
РАЙОНА

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Партизанский Центр внешкольной работы»
663540 ул. Советская 68А, с Партизанское, Партизанский район, Красноярский край,
Тел.8(39140)21 1 59

ПРИНЯТО
на методическом
совете МБОУ ДО
«Партизанский ЦВР»
протокол №1.
от 22 августа 2024год



Положение
о методическом совете
МБОУ ДО «Партизанский ЦВР»

с. Партизанское
2024год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ЦВР и регламентирует работу методического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Партизанский Центр внешкольной работы» (далее – ЦВР).
- 1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества образования.
- 1.3. Методический совет формируется из числа опытных, высококвалифицированных педагогов дополнительного образования.
- 1.4. Методический совет координирует работу педагогов ЦВР, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций, инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.5. Состав методического совета утверждается директором ЦВР.
- 1.6. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ЦВР в соответствии с планом методического совета.
- 1.9. Совет работает на принципах открытости, коллегиальности и гласности, принимаемых решений.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

- 2.1. Целью методического совета является обеспечение координации и эффективного функционирования методической службы ЦВР для достижения высокого качества образования.
- 2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:
 - организация консультирования сотрудников ЦВР по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их научно-методического и материально-технического обеспечения;
 - выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов дополнительного образования ЦВР;
 - участие в аттестации сотрудников ЦВР;
 - организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области дополнительного образования;
 - совершенствование профессионально педагогической подготовки педагога научно-теоретической; методической; учебно-исследовательской работы; приемов педагогического мастерства; профессиональное становление молодых преподавателей.

3. Основные направления деятельности методического совета

- 3.1. Основные направления деятельности методического совета:
 - анализ результатов деятельности по направлениям;
 - рассмотрение и оценка учебных программ по направлениям;
 - обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по направлениям; подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания на занятиях дополнительного образования, повышения квалификации квалификационной категории педагогов дополнительного образования;
 - разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам и т.п.

4. Состав и формирование методического совета

- 4.1. Членами методического совета являются директор ЦВР, методист и педагоги дополнительного образования.
- 4.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ЦВР.
- 4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета или методистом, и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором ЦВР и утверждается на заседании Педагогического совета ЦВР.

5. Организация работы методического совета

- 5.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 заседания в четверть.
- 5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в Протоколе. Протокол подписывается Председателем методического совета и секретарем.
- 5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.
- 5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету ЦВР.
- 5.6. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса ЦВР в части, их касающейся.
- 5.7. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ЦВР (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутреннего контроля.

6. Права методического совета

- 6.1. Методический совет имеет право:
 - выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития ЦВР;
 - рекомендовать педагогов дополнительного образования для повышения квалификационной категории;
 - ставить вопрос перед администрацией ЦВР о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ЦВР в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
 - рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

7. Документация методического совета

- 7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
 - Положение о методическом совете;
 - приказ директора ЦВР о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
 - анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
 - план работы на текущий учебный год;
 - протоколы заседаний методического совета.