

Согласована:

решение педагогического
совета МБОУ ДО «Партизанский ЦВР»
Приказ №1 от 04 октября 2022 года



ПРОГРАММА «НАСТАВНИЧЕСТВО МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА» «УЧИТЕЛЬ – УЧИТЕЛЬ» МБОУ ДО «Партизанский ЦВР»

СОСТАВИТЕЛЬ:
Методист МБОУ ДО
«Партизанский ЦВР»
Лазовская Ольга Владимировна

с.Партизанское
2022 г.

ПОДСНИТЕЛНАЯ ЗАПИСКА

Поддержка молодых педагогов дополнительного образования - одна из ключевых задач образовательной политики.

Как школе, так и организации дополнительного образования необходимы профессионально - компетентные, самостоятельно мыслящие педагоги, психологически и технологически готовые к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы.

Начинающие педагоги дополнительного образования слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к педагогам дополнительного образования предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступивший в силу с 01 января 2017 года.

Программа Наставничества молодого специалиста «Учитель – учитель» МБОУ ДО «Партизанский ЦБР» является модифицированной. Она разработана на базе программы наставничества КОУ «Адаптивная школа – интернат №15», в соответствии с распоряжением Министрства образования РФ от 25.12.2019 года №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным среднему и профессиональному образованию, в целях организации национальных проектов».

Начинающему педагогу дополнительного образования необходимо профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей педагога, воспитателя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого педагога, способствовать развитию его личности на основе дидактической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации. Данная программа актуальна для нашей организации так, как в методическом объединении педагогов дополнительного образования начал работать молодой педагог.

Срок реализации – 3 года.

Цель: обеспечить качественный уровень развития системы наставничества на институциональном уровне, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога дополнительного образования.

Задачи:

1. Обеспечить наиболее легкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога дополнительного образования эмоционально, укреплять веру педагога в себя.

2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить инновационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.

3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей

начинающего педагога дополнительного образования.

4. повышать профессиональный уровень педагога дополнительного образования с учётом их потребностей, затруднений, достижений.

5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности

каждого педагога дополнительного образования.

6. Повышать продуктивность работы педагога дополнительного образования и результативность образовательной деятельности.

7. Способствовать планированию карьеры молодого специалиста,

мотивации к повышению квалификационного уровня.

8. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре

образовательной организации, способствовать объединению на основе традиций ЦБР.

Ожидаемые результаты

для молодого специалиста:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетенции педагогов

дополнительного образования в вопросах педагогики и психологии;

Ожидаемые результаты

для молодого специалиста:

- ✓ активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;

повышение профессиональной компетенции

педагогов в вопросах

педагогики и психологии;

✓ появление собственных продуктов педагогической деятельности

(публикаций, методических разработок, дидактических материалов);

✓ участие молодых учителей в профессиональных конкурсах,

фестивалях;

✓ наличие портфолио у каждого молодого педагога;

✓ успешное прохождение процедуры аттестации.

для наставника:

✓ эффективный способ самореализации;

✓ повышение квалификации;

✓ достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

для образовательной организации:

✓ успешная адаптация молодых специалистов;

[illegible]

7	март	1 неделя	Практическая помощь в подготовке открытого занятия в рамках школы.	Открытые занятия молодого специалиста, их анализ	Посещение занятий молодого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ. Степень комфортности молодого учителя в пед. коллективе.	4 неделя	Практическое занятие «Инновационные процессы в обучении. Новые образовательные технологии».
8		1 неделя	Консультация «Работа с детьми с ИК»	Практическое занятие «Работа с детьми с когнитивным имплантом. Самоанализ занятия. Работа по организации повторения».	Посещение занятий молодого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ.	3 неделя	Отчет учителя – наставника о работе с молодым специалистом. Степень выраженности личностных качеств.
9		1 неделя	Практическая помощь при составлении плановых занятий на новый учебный год.	Подготовка к мониторингу. Подготовка к конференции по дополнительному образованию	Практическое занятие «Методика организации мониторинга форм и методов определения уровня ЗУН учащихся и сравнительного анализа».	2 неделя	Собеседование по итогам работы года (успеваемость, качество).
		2 неделя	Подготовка к мониторингу. Подготовка к конференции по дополнительному образованию	Подготовка к мониторингу. Подготовка к конференции по дополнительному образованию	Подготовка к мониторингу. Подготовка к конференции по дополнительному образованию	3 неделя	Выполнение учебных программ и их анализ.

П Л А Н Р А Б О Т Ы Наставник: Лазовская Ольга Владимировна с молодым специалистом Митевой Ириной Владимировной

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника как выполнен
1.	- Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; - Проведение инструктажа по заполнению журнала.	сентябрь	Календарно-тематическое планирование. Памятка по заполнению журнала.	сентябрь
2.	- Выбор темы по самообразованию; - Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; - Участие в оформлении учебного кабинета; - Практическое занятие: «Как работать с дневниками обучающихся. Выполнение единых требований к ведению дневников»	октябрь	Список учебно-дидактического материала. Паспорт кабинета. Памятка по ведению и оформлению дневников.	октябрь
3.	- Участие в заседании методического объединения учителей-дефектологов; - Знакомство с методикой подготовки обучающихся к конкурсам, турниру по орфографии, олимпиадам по предмету. - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета.	ноябрь	Протокол МО учителей - дефектологов. Выработка рекомендаций. Список литературы.	ноябрь
4.	- Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с обучающимися (мероприятия, праздники) - Анализ работы за первое полугодие.	декабрь	Выработка рекомендаций.	декабрь
5.	- Участие в заседании методического объединения педагогов дополнительного образования	январь	Протокол МО	январь

	- Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе».				Видеозапись занятия с использованием современных образовательных технологий.
6.	- Общие положения в составлении карты ученика. - Структура содержания и порядок ведения карты. - Оценивание материалов карты.	февраль	карта ученика начальной школы.	февраль	
7.	- Участие в заседании МО учителей- (выступление по теме самообразования). - Проведение внеклассного мероприятия (праздник поэзии).	март	Протокол МО учителей. Презентация. Сценарий мероприятия.	март	
8.	- Практикум «Виды занятий по формированию грамотной устной речи».	апрель	Подбор примеров занятий	апрель	
9.	- Отчёт молодого специалиста о проделанной работе. - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год.	май	Отчёт и заключение наставника с оценкой о проделанной работе.	май	
10.	Совместная разработка системы занятий по теме или отдельного занятия, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в работе МО учителей, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп.	в течение года		в течение года	

Дневник наставника

№	п/п	Дата	Тема обсуждения	Подпись	Наставник	Молодой специалист
1			- Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; - Проведение инструктажа по заполнению, журналя.			
2			- Выбор темы по самообразованию; - Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; - Участие в оформлении учебного кабинета; - Практическое занятие: «Как работать с фонетическими дневниками обучающихся».			
3			- Участие в заседании методического объединения; - Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, турниру по олимпиадам по предмету. - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета - Знакомство с условиями аттестации на I квалификационную категорию			
4			- Общие вопросы методики проведения занятий по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи и внеурочных мероприятий по предмету с учащимися. - Анализ работы за первое полугодие			
5			- Участие в заседании методического объединения - Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»			
6			- Портфолио МС - Структура содержания и порядок ведения портфолио - Оценивание материалов портфолио			
7			- Участие в заседании МО учителей - дефектологов (выступление по теме самообразования) - Проведение внеклассного мероприятия по			

предмету с учащимися				
8		- Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)		
9		- Отчёт молодого специалиста о проделанной работе - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год		
10		Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультация по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в МО учителей-дефектологов, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп		

Отчёт наставника Лазовской Ольги Владимировны

о работе с молодым специалистом Митяевой Ириной Владимировной

1. Посещено уроков молодого специалиста

№ п/п	Дата посещения урока	Тема урока	Положительные аспекты, выявленные в ходе посещения и анализа урока	Проблемы, выявленные в ходе анализа урока

2. Посещено внеклассных мероприятий

№ п/п	Дата посещения	Тема занятия	Оценка мероприятия

3. Проведено консультаций по работе со документацией ЦВР и по организации образовательного процесса

Дата проведения	Тематика консультаций и бесед	Дата проведения	Тематика консультаций и бесед

4. Краткий обзор профессиональных успехов и затруднений молодого специалиста:

Наставник

Молодой специалист

1. Методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, Министрство просвещения Российской Федерации, АНО «Институт развития социального капитала и предпринимательства», 2019г., 232с.
2. Национальный ресурсный центр «Ментори», [электронный ресурс] <https://www.mentori.ru/new>

✓ повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательных организациях района.

Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

Формы и методы

Работы педагога-наставника с молодым специалистом:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Показателями и критериями оценки результативности наставничества будет успешная аттестация на I категорию молодого специалиста через три года. Промежуточные результаты работы молодого специалиста будут рассматриваться на заседаниях методического объединения педагогов дополнительного образования.

**Программа работы наставника
Лазовской с молодым педагогом Митяевой И.В.**

	Мероприятие	Деятельность наставника	Результат работы
I год			
1.	Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов молодого специалиста	Подбор/разработка диагностических материалов, методик. Осуществление диагностических процедур (анкетирование, собеседование)	Индивидуальный образовательный маршрут молодого специалиста (далее – МС)
2.	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение школьной документации	Деятельность по изучению «Закона об образовании в РФ», локальных актов ОО. Составление рабочей программы. Обучение правилам заполнения журнала,	Компетентность МС в заполнении школьной документации
3.	Ознакомление с Проф-стандартом педагога	Разработка программы индивидуального профессионального саморазвития педагога	Наличие программы индивидуального профессионального развития
4.	Обеспечение каналов многосторонней связи с МС	Создание на личном сайте/блоге наставника страницы для МС; организация общения посредством электронной почты.	Возможность постоянного взаимодействия и общения
5.	Проектирование и анализ образовательной деятельности в контексте требований	Открытые занятия наставника, педагогов школы, их анализ. Практикумы по	Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе урока системно-деятельностного типа

1.	Моделирование внеклассной работы	Организация деятельности по изучению вопросов моделирования внеклассной работы в классе (проектирование целей; обеспеченности проектной работой, оценка её эффективности и др.) Подборка методических рекомендаций для работы с родителями (тесты, памятки и др.)	Самостоятельное оформление МС школьной документации. Наличие рабочей программы по формированию произведений и развитие слухового восприятия устной речи
2 год			
10.	Итоги реализации программы	Подготовка отчёта наставника и МС	
9.	Определение технического задания	Разработка технического задания МС (с учетом результатов мониторинга ИЛИ на основе перспектив работы на следующий год)	Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС
8.	Мониторинг профессионального роста МС	Осуществление мониторинга	Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС
7.	Формирование позитивного имиджа педагога	Подборка материалов по вопросам педагогической деятельности. Сборник методических рекомендаций. Практикумы по решению педагогических ситуаций	Культура общения с педагогами, родителями обучающихся, эффективные приёмы.
6.	Освоение современных образовательных технологий	Планирование и организация мастер-классов наставника и педагогов ЦБР педагогической работы по проектированию урока с использованием конкретных технологий обучения	Обогащение опыта, умение молодого педагога использовать широкий арсенал современных методов и технологий обучения, динамика в освоении образовательных технологий.
ФГОС	планированию каждого этапа учебного занятия. Разработка инструментария для самостоятельного проектирования занятия МС.		

2.	Описание методической темы МС	Оказание методической помощи наставником	Выбор методической темы МС, освоение технологий работы над выбранной темой	Наличие портфолио МС	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников	Подготовка МС к прохождению аттестации в рамках школы.	Проектирование уроков в контексте требований ФГОС	Видеосъемка занятия МС. Анализ и самонализ занятий.	Организация самостоятельного проектирования занятия МС.	Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе урока системно-деятельностного типа	6.	Проектирование уроков в контексте требований ФГОС	Организация самостоятельного проектирования занятия МС.	Видеосъемка занятия МС. Анализ и самонализ занятий.	Организация самостоятельного проектирования занятия МС.	Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе урока системно-деятельностного типа	7.	Мониторинг профессионального роста МС	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга	Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС	Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС	8.	Определение технического задания	Разработка технического задания МС (с учетом результатов мониторинга ИЛИ на основе персептивных работ на следующий год)	Итоги реализации программы	Подготовка отчета наставника и МС	9.	3 год			1.	Разработка рабочей программы учителя, программы внеклассной работы с классом. Ведение школьной	Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам	Самостоятельно разработанные рабочие программы по формированию и произношению произносительной стороны
----	-------------------------------	--	--	----------------------	---	--	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	----	---------------------------------------	--	--	--	----	----------------------------------	---	----------------------------	-----------------------------------	----	-------	--	--	----	--	---	--

документации.			Организация и проведение практикума по разработке программы внеурочной деятельности. (Речевые конференции, речевые праздники)	Наличие программы внеурочной деятельности МС	Оформление документации ЦВР.
2.	Организация внеурочной деятельности в очной и дистанционной форме (S, ZOOM)	Организация и проведение практикума по разработке программы внеурочной деятельности. (Речевые конференции, речевые праздники)	Аттестация МС на первую квалификационную категорию	Совместный проект	
4.	Продуктивная деятельность	Организация деятельности педагогической мастерской по разработке и реализации телекоммуникационной инициативы		Уровень профессионализма молодого педагога - систематизация наработок профессиональной деятельности.	
5.	Методическая выставка достижений МС	Оказание методической помощи			
6.	Областной конкурс «Молодой специалист + наставник = команда»	Показать опыт работы по применению педагогической технологии	Опыт работы МС по применению педагогической технологии.		
7.	Мониторинг профессионального роста МС	Выбор диагностических методик. Осушествление мониторинга			
8.	Итоги реализации программы	Подготовка отчета наставника и МС			

Молодой специалист: Митяева Ирина Владимировна

Лазовской Ольги Владимировны

Фамилия, имя, отчество

Панка наставника

Цель: Сформировать профессиональные умения и навыки для успешного применения на практике.

Задачи: - Определить содержание обучения, количество часов на обучение молодого специалиста;

- Познакомить с методами обучения;

- Провести диагностику успешности работы молодого специалиста, используя анкету.

№ п/п	месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь
1		1 неделя Собеседование с молодым специалистом «Правила внутреннего распорядка и режим работы». Посещение занятий молодого специалиста с целью оказания методической помощи.	1 неделя Практическое занятие «Современное занятие и его анализ». Работа со документацией ЦВР	1 неделя Практическое занятие: «Работа с фонетическими дневниками».
2		2 неделя Инструктаж о ведении школьной документации. Нормы оценивания знаний обучающихся. Посещение занятий молодого специалиста с целью оказания методической помощи.	2 неделя	2 неделя
3		3 неделя Практическое занятие для молодого специалиста «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование». Формы и методы работы на занятии.	3 неделя	3 неделя Организация занятий молодого специалиста – учителем – наставником с целью оказания ему методической помощи.
4	4 неделя	4 неделя Микросследование «Диагностика профессионального уровня педагогического коллектива». Выбор темы по самообразованию.	4 неделя	4 неделя Собеседование с молодым специалистом по оформлению отчетной документации по итогам I четверти.