

Утверждаю
Директор ЦВР В.С. Рудько
Приказ № 91 от «30» 12 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о методическом Совете** **МБОУ ДО «Партизанский ЦВР»**

1. Общие положения

- 1.1 Методический Совет (МС) является постоянно действующим коллегиальным совещательным общественным органом МБОУ ДО «Партизанский ЦВР» (далее ЦВР)
- 1.2 В своей деятельности МС руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативами и программными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Красноярского края, Уставом ЦВР, настоящим положением.

2. Основные задачи методического Совета

- 2.1. Основной задачей методического Совета ЦВР является научно-методическое обеспечение деятельности и развития ЦВР, программ, форм и методов работы объединений, направленных на совершенствование образовательного процесса, профессионального мастерства педагогических работников;
- 2.2. Экспертная оценка нововведений, экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- 2.3. Координация различных служб, педагогов, направленная на развитие методического обеспечения и совершенствования воспитательного процесса.

3. Содержание работы и функции методического Совета

Деятельность МС в целом направлена на упорядочивание, оформление и нормирование образовательного и воспитательного процесса ЦВР. В соответствии с задачами МС организует следующую деятельность:

3.1. Экспертно – аналитическую:

- Осуществляет проблемный анализ состояния образовательного и воспитательного процессов ЦВР с целью определения приоритетных направлений деятельности;
- Организует мониторинг образовательного и воспитательного процессов ЦВР, формирует и выносит на рассмотрение предложения о действиях, направленных на усиление позитивных и компенсацию негативных явлений;
- Рассматривает, вырабатывает, оценивает предложения по развитию ЦВР, в том числе, по совершенствованию научно – методического обеспечения образовательного и воспитательного процессов;

- Разрабатывает предложения, касающиеся организации и процедуры проведения экспертизы;
- Анализирует и проводит экспертизу программ, проектов, инноваций, образовательных услуг ЦВР в целях выявления, обобщения и распространения прогрессивного педагогического опыта;
- Организует открытую общественную экспертизу действующих образовательных проектов и программ с участием представителей родительской общественности, органов власти, бизнеса, общественных организаций;
- Рекомендует к реализации образовательные проекты и программы в области дополнительного образования и воспитания детей;
- Принимает решение по приостановке реализации образовательных проектов и программ дополнительного образования и воспитания детей, не обеспечивающих значимых для детей и родителей результатов;
- Организует экспертизу и редактирование подготавливаемых к изданию информационно – методических материалов, пособий

3.2. *Проектировочную:*

- Организует продуктивную коллективную исследовательскую деятельность по актуальным проблемам системы дополнительного образования;
- Планирует возможные формы и направления методической деятельности, определяет приоритетные направления развития ЦВР в сфере дополнительного образования;
- Разрабатывает и утверждает единую программу методической деятельности ЦВР на учебный год, включающую план действий по информационно – методическому обеспечению системы дополнительного образования района.

3.3. *Информационно – координационную:*

- информирует педагогов ЦВР, других заинтересованных лиц и организации о критериях и результатах экспертизы проектов, программ, инноваций;
- координирует деятельность различных объединений педагогов ЦВР, направленную на развитие методического обеспечения учебно – воспитательного процесса;
- содействует информационно – методическому сопровождению и освещению районных и краевых массовых мероприятий (конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций по дополнительному образованию);
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации.

4. **Организация работы методического Совета**

- Методический Совет возглавляет методист ЦВР;

- В состав МС могут входить методисты и педагогические работники ЦВР. В целях максимально эффективного осуществления экспертной деятельности МС вправе привлекать специалистов, не являющихся работниками ЦВР, из числа сотрудников муниципальных органов управления, имеющих личный опыт разработки и анализа проектов и программ в сфере дополнительного образования и воспитания детей.
- МС избирает из своего состава секретаря, который ведёт делопроизводство МС.
- Деятельность МС осуществляется в соответствии с планом работы учреждения.
- В целях оперативного рассмотрения конкретных вопросов, осуществления образовательных программ, проектирования и прогнозирования тенденций развития инновационных процессов в дополнительном образовании, экспертизы реализующихся программ, координации и взаимодействия с другими ведомствами и учреждениями, средствами массовой информации МС организует работу экспертно – консультационных, проектно – исследовательских, аналитических групп.
- Заседание Совета проводится не реже 4-х раз за учебный год.
- Заседание методического Совета считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее половины его состава.
- Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, путём открытого голосования и оформляются в виде протоколов его заседаний.
- Протоколы и прочая информация о деятельности МС доводятся до сведения его членов в течение двух недель со дня проведения заседания.